

善光堂

善光堂 葬儀管理 Web アプリ 操作マニュアル

初めて使用する社員向け

対象：新入社員・初めて使用する社員

基準バージョン：Ver.2.70

作成日：2026 年 9 月 6 日

有限会社 善光堂

※画面例に掲載している氏名・電話番号等はマニュアル用の架空データです。

このマニュアルの使い方

このマニュアルは、善光堂の葬儀管理 Web アプリを初めて使う社員が、案件作成から打ち合わせ・契約・帳票・請求まで一通り操作できるようにまとめたものです。まずは全体の流れを把握し、その後は実際の案件に合わせて必要なページを確認してください。

最初に覚えること

入力内容は原則として自動保存されます。画面上部の「共有保存済み」「閲覧モード」「オフライン編集集中・未同期」などの表示を確認しながら操作してください。

業務の基本フロー

1. 社員ログイン
2. 案件一覧から新規案件を作成、または既存案件を開く
3. ①～⑬の打ち合わせ内容を入力
4. ⑭で見積・契約情報とお客様確認・署名
5. ⑮で未確認項目・概算見積・葬儀受注簿を確認
6. ⑯で必要な案内状・FAX・寺院用帳票等を作成
7. 葬儀終了後、⑰で追加・変更を反映し請求書を印刷
8. 終了案件を「打合せ完了」やアーカイブで整理

迷ったときの原則

- 推測で入力せず、担当者・上司・ご家族へ確認する。
- 「未確認」表示は入力漏れ防止のために使う。
- 同じ案件を別端末で開いたときは、編集状態を必ず確認する。

1. ログインする



ログイン画面

9. 社員用メールアドレスを入力します。
10. パスワードを入力します。
11. 「ログイン」を押します。

社員名の表示

案件一覧や担当者欄には社員名が表示されます。表示名を直す必要がある場合は、案件一覧右上の「社員名設定」を使用します。

ログインできない場合

メールアドレス・パスワードを確認しても入れないときは、管理者へ社員アカウントの状態を確認してください。

2. 葬儀案件一覧を使う

有限会社 善光堂
葬儀管理 Ver.2.70

佐々木
社員名設定
ログアウト
善光堂

FUNERAL CASES
葬儀案件
進行中の打ち合わせを開くか、新しい案件を作成します。

+ 新しい案件を作成

?
STAFF MANUAL
善光堂 葬儀管理Webアプリ 操作マニュアル
初めて使用する方は、打ち合わせを始める前にこちらをご確認ください。ログインから案件作成、打ち合わせ、契約、帳票、請求まで詳しく説明しています。

操作マニュアルを開く

p 故人名・担当者で検索

進行中・完了

更新

善光 太郎 様
編集: 佐々木・iPad
進行中

担当: 佐々木 善光堂ベーシックプラン
更新: 9/1 13:40

開く

完了にする

アーカイブ

未確認 3件
納棺日時 / 仕出し店 / 支払方法

72%

サンプル 花子 様
打合せ完了

担当: 加賀 善光堂家族葬プラン
更新: 8/31 16:20

開く

現時点見積

見積・契約書

請求書

未確認なし
主要な確認項目は入力済みです。

100%

案件一覧。上部の「操作マニュアル」からこのマニュアルも開けます

- 「+ 新しい案件を作成」：新しい打ち合わせを開始します。
- 検索欄：故人名・担当者名で案件を探します。
- 状態フィルター：進行中／打合せ完了／アーカイブ等で絞り込みます。
- 「開く」：案件の打ち合わせ画面へ入ります。
- 未確認件数：まだ入力・確認が必要な項目数です。
- 「編集: ○○・iPad」などの表示：その案件を別端末で編集していることを示します。

アーカイブは削除ではありません

アーカイブしても案件データは残ります。終了した案件を通常一覧から整理するために使用します。

3. 編集集中・閲覧モード・オフライン

有限会社 善光堂
 葬儀打合せナビ

佐々木 共有保存済み 案件一覧 新しい案件 善光堂

現在の案件
 善光 太郎 様
 善光堂ベーシックプラン
 (本館)
 進行中

1 基本プラン選択
 2 事前ヒアリング転記
 3 遺体搬送
 4 寺院への連絡・日程確認
 5 ご遺体安置の説明
 6 死亡届・斎場・公開・納棺
 7 火葬準備
 8 役割・式次第案内
 9 会葬御礼品
 10 供物・花瓶用の花
 11 仕出し・葬儀後の食事
 12 引出物・その他

閲覧モード
 別の端末で編集集中です。内容の確認・帳票出力はできますが、入力内容は変更できません。

1 / 17

基本プランを選択

プラン選択

善光堂ベーシックプラン
 本館
 ホール系プラン
 選択中

善光堂シンプルプラン
 別館
 ホール系プラン

善光堂家族葬プラン
 本館 (別棟)
 ホール系プラン

善光堂自宅葬プラン
 ご自宅
 祭壇により料金が変わる自宅葬

善光堂寺院葬プラン
 寺院
 安置場所・祭壇により料金が変わる寺院葬

その他 (任意プラン)
 任意設定
 既定プランに当てはまらない葬儀

ホール葬：安置場所の確認
 葬儀はホールで行います。まず、ご葬儀までの安置場所を選択してください。
 ご葬儀までの安置場所

担当確認

別端末で編集集中の案件は「閲覧モード」になります

状態	できること
● この端末で編集集中	入力・変更・共有保存ができます。
🔒 閲覧モード	内容確認や帳票出力はできますが、入力内容は変更できません。
● オフライン編集集中・未同期	入力は端末内に保存されます。通信復旧後に安全確認して同期します。
⚠ 同期停止	別端末の更新と競合しています。勝手に上書きせず、共有データ再読込などで確認します。

複数の PC・iPad へ同時にログインすることはできますが、同じ案件を同時に編集することはできません。最初に編集権を取得した端末のみ編集でき、他端末では閲覧専用になります。

通信が切れたら

画面を閉じず、そのまま入力を続けられます。「オフライン編集集中・未同期」と表示された内容は端末内に保存されます。通信復旧後に共有保存されたことを確認してください。

5. 17 ステップの全体像

No.	ページ	主な内容
1	基本プラン選択	プラン・安置場所・必要な祭壇・使用ホール
2	事前ヒアリング転記	故人・喪主・寺院・希望日程
3	遺体搬送	搬送元・安置先・距離・割増
4	寺院への連絡・日程確認	寺院と確定した日程
5	ご遺体安置の説明	枕飾り・宿泊・仏膳・遺影・ホール使用
6	死亡届・斎場・公開・納棺	死亡届・公開範囲・納棺
7	火葬準備	霊柩車・送迎・花・斎場準備
8	役割・式次第案内	当日の流れ・役割
9	会葬御礼品	商品・単価・注文数・予備数
10	供物・花瓶用の花	供物・花瓶花・団子類
11	仕出し・葬儀後の食事	折詰・飲み物・五つ盛・会食
12	引出物・その他	引出物・予備数・最終打合せ等
13	追加の見積明細	通常項目にない追加費用
14	見積・契約情報	契約情報・確認・署名・立替金
15	打ち合わせ内容確認	未確認・見積・受注簿
16	各種帳票印刷	案内状・FAX・日程表・法要表等
17	請求書印刷	契約後変更・返品・最終請求

順番は基本の流れです

案件条件によって表示内容が変わります。必要に応じて左メニューから前のページへ戻って修正できます。

8. ③ 遺体搬送

入力する主な内容

- 病院・施設名などの搬送元
- 安置先の施設名・住所、または自宅住所
- 使用車種、乗車人数、走行距離
- 冬期・夜間・深夜・早朝等の条件
- 車両留置、高速道路・フェリー、その他搬送費用

①で自宅安置を選んだ案件では、安置先候補として故人住所を使用します。ホール安置を選んだ場合は、選択したホールを確認して入力します。

Google マップ

ルート確認用ボタンから Google マップを開き、実際の経路と距離を確認します。距離や割増条件を変えた場合は、搬送料の計算結果も確認してください。

9. ④ 寺院への連絡・日程確認

有限会社 善光堂
葬儀打合せナビ

佐々木

共有保存済み

案件一覧

新しい案件

善光堂

現在の案件

善光 太郎 様

善光堂ベーシックプラン
(本館)

進行中

① 基本プラン選択

② 事前ヒアリング転記

③ 遺体搬送

④ 寺院への連絡・日程確認

⑤ ご遺体安置の説明

⑥ 死亡届・斎場・公開・納棺

⑦ 火葬準備

⑧ 役割・式次第案内

⑨ 会葬御礼品

⑩ 供物・花瓶用の花

⑪ 仕出し・葬儀後の食事

⑫ 引出物・その他

4 / 17

寺院への連絡・日程確認

寺院への連絡・日程確認

寺院確認

寺院へ連絡して日程を確認

☒ 担当者が行う 寺院へ電話して葬儀日程を確認

事前ヒアリングの日程をもとに、寺院へ電話して御通夜・葬儀・火葬・埋葬の日程を確認します。

枕経 日付

2026-09-01

枕経 時間

18:00

東長寺は寺院へ相談に何う必要がありません。電話で日程確認を行います。

確定した葬儀日程

確定日程

ヒアリングシートの希望日程

御通夜：未入力 葬儀：2026-09-03 10:00 火葬：2026-09-03 13:00 埋葬：2026-09-03 15:00

御通夜 日付

YYYYMMDD

御通夜 時間

HHMM

葬儀 日付

2026-09-03

葬儀 時間

10:00

火葬 日付

火葬 時間

寺院へ確認した確定日程を入力

- 寺院へ電話し、事前ヒアリングの希望日程をもとに調整します。
- 御通夜・葬儀・火葬・埋葬の「確定した日程」を入力します。
- 東長寺・長圓寺では枕経の日付・時間欄があります。
- 寺院によって相談欄や御通夜の扱いが変わる場合があります。

帳票へ反映されます

ここを入力した確定日程は、寺院用日程表などの帳票へ反映されます。

10. ⑤ ご遺体安置の説明

安置場所に合わせて説明が変わります

ホール安置と自宅安置では、仏膳・ローソク・神棚・宿泊などの案内内容が異なります。画面に表示された案件用の説明文を確認しながら進めてください。

- 枕飾り：枕団子・一本花等の準備状況
- ホール宿泊の有無（ホール安置時）
- 確定した葬儀日程の案内
- 本館／本館別棟／別館の使用日数
- 遺影写真を善光堂で作成する場合の服装・背景

ホール葬プランで自宅安置を選んだ場合でも、葬儀当日はホールを使用するため、「ホール使用日数」は入力します。

新人のうちは表示文を活用

説明文はご家族へそのまま案内できる形で表示されます。説明済みの確認も忘れないようにします。

11. ⑥ 死亡届・斎場・公開・納棺

- 死亡届を善光堂が代行するか、ご家族が提出するかを確認します。
- 善光堂代行の場合は死亡届代行料金が見積へ反映されます。
- 斎場使用料に関する条件を確認します。
- 新聞・広報、看板、問い合わせ時の葬儀情報公開範囲を確認します。
- 納棺日・納棺時間、副葬品等の説明を行います。

ご家族が死亡届を提出する場合

画面に表示される案内に従い、日程表をお渡ししたタイミング以降に提出していただくよう説明します。

未確認が残しやすい項目

- 公開可否の各項目
- 納棺日時
- 必要書類の確認
- 説明済みチェック

12. ⑦ 火葬準備・⑧ 役割／式次第

⑦ 火葬準備

- 霊柩車の種類・台数
- 親族送迎（マイクロバス等）
- 和尚様の送迎
- お別れ花の本数・単価
- 斎場でのお茶菓子・飲み物
- 斎場のゴミ袋等の準備

⑧ 役割・式次第案内

喪主様へ当日の流れや役割を案内するページです。表示される案内内容を確認し、必要な項目を選択・確認します。

自動初期値も再確認

数量や単価に初期値が入る項目でも、実際の注文内容と一致しているか必ず確認してください。

有限会社 善光堂

葬儀打合せナビ

現在の案件

善光 太郎 様

善光堂ベーシックプラン
(本館)

進行中

① 基本プラン選択

② 事前ヒアリング転記

③ 遗体搬送

④ 寺院への連絡・日程確認

⑤ ご遺体安置の説明

⑥ 死亡届・斎場・公開・納棺

⑦ 火葬準備

⑧ 役割・式次第案内

⑨ 会葬御礼品

⑩ 供物・花瓶用の花

⑪ 仕出し・葬儀後の食事

⑫ 引出物・その他

9 / 17

会葬御礼品

藥品

そのまま読む | 会葬御礼品

「続いて、会葬御礼品に関しましてのお話です。5,000円前後の香典に対する半返しを考えると、2,500円前後が目安になりますので、善光堂では2,200円程度の商品をおすすめの基準にしています。もちろん別の金額の商品でも大丈夫です。ぜひカタログからお選びください。」

会葬御礼品を善光堂で注文しますか？

注文する

注文しない

備考

設問以外のご要望・ご相談・申し送り事項を自由に入力できます。

自由記入

このページの備考

商品、注文数、予備個数を入力

- 仕入先、型番・商品コード、商品名、単価を入力します。
- カタログ登録商品は型番や商品名から候補を選べます。
- 「お客様注文数」と「予備個数」は分けて入力します。
- 予備個数は発注用で、見積・請求金額には加算しません。
- 松和産業の商品は会葬品注文 FAX へ連動します。

会葬品注文 FAX では「お客様注文数+予備個数」が発注数になります。

14. ⑩ 供物・花瓶用の花

供物

火葬用・葬儀祭壇用・自宅用・法要用・お墓用など、必要な用途ごとに準備元や数量を確認します。

花瓶用の花

使用用途ごとに必要数を入力します。葬儀受注簿では「花瓶用の花」という項目の下に、用途別の数量・配達時間・配達先・注文済み欄が表示されます。

自宅安置の案件

ホール葬プランで自宅安置を選び、さらに「自宅に祭壇を飾る」とした場合は、自宅用の供物や花瓶用の花も確認します。自宅祭壇を飾らない場合は、自宅祭壇用の項目は表示されません。

受注簿との連動

現場では配達時間・配達先・注文済み確認が重要です。数量だけでなく、手配状況まで確認してください。

15. ⑪ 仕出し・葬儀後の食事

御通夜・葬儀当日の折詰

- 仕出し店を選択／入力します。
- 折詰は品名・1個あたり単価・個数を入力します。
- 配達①と配達②はそれぞれ別行で管理します。
- 飲み物や五つ盛を注文する場合も、御通夜／葬儀当日の内容として入力します。

会食

会食を行う場合は、席札や座席配置等の追加項目も確認します。

仏様用・和尚様用

折詰の必要数は、ご親族分だけでなく仏様用や和尚様への対応も含めて確認します。

16. ⑫ 引出物・その他

有限会社 善光堂
葬儀打合せナビ

佐々木
共有保存済み
案件一覧
新しい案件
善光堂

現在の案件
善光 太郎 様
善光堂ベーシックプラン
(本館)
進行中

1 基本プラン選択
2 事前ヒアリング転記
3 遺体搬送
4 寺院への連絡・日程確認
5 ご遺体安置の説明
6 死亡届・斎場・公開・納棺
7 火葬準備
8 役割・式次第案内
9 会葬御礼品
10 供物・花瓶用の花
11 仕出し・葬儀後の食事
12 引出物・その他

12 / 17
引出物・その他
最終調整

引出物

お客様注文数とは別に、発注用の予備個数を入力できます。予備分は見積・請求金額には加算されません。

そのまま読む | 引出物

「引出物をご用意されますか？ カタログからは是非お選びください。」

☐ 引出物は不要

種類1	仕入先	型番・商品コード	商品名	単価 (税別)	お客様注文数	予備個数
	松和産業	RG-01	引出物 サンプル	3000	12	2

松和産業は型番・併記の商品コードのどちらでも検索できます。

引出物 サンプル

カタログ掲載商品は候補から選択できます。

カタログ検索時は自動入力。必要に応じて変更できます。

発注用の予備数です。受注簿・松和産業FAXに反映し、見積・請求には加算しません。

そのまま読む | 盛籠料・御花料の名札

「盛籠料や御花料をいただいた方のお名前は、名札にして会場へ掲示できます。お名前が分かりましたら善光堂

引出物にも予備個数を入力できます

- 仕入先、型番、商品名、単価、お客様注文数、予備個数を入力します。
- 予備個数は発注用で、見積・請求には加算しません。
- 松和産業の引出物は会葬品注文 FAX へ一緒に反映されます。
- ユニバース商品券は商品券金額と箱の有無から単価を自動計算します。
- お葬式前の最終打合せ日時、祭壇片付け日程等も管理します。

予備数は専用欄へ

「お客様へ請求する数量」と「仕入先へ発注する数量」を混同しないため、予備分は必ず予備個数欄へ入力します。

- 18 -

17. ⑬ 追加の見積明細

通常の見積項目では自動計上できない費用や、個別案件だけで発生する追加費用を入力するページです。

使用例

- 通常の見積にない追加商品・サービス
- 案件固有の特別費用
- 契約時に確定した追加見積
- 「その他」等の大項目へ追加したい費用

二重計上に注意

すでに各ステップで自動計上されている商品・料金を、追加明細へ重ねて入力しないようにします。

18. ⑭ 見積・契約情報

有限会社 善光堂

葬儀打合せナビ

佐々木

共有保存済み

案件一覧

新しい案件

善光堂

現在の案件

善光 太郎 様

善光堂ベーシックプラン
(本館)

進行中

14 / 17

見積・契約情報

契約

見積・契約情報

未確認項目 34件

34件

新聞・広報への掲載可否	確認する -
屋外看板への掲示可否	確認する -
問い合わせ時の葬儀情報案内可否	確認する -
枕飾りのお供え内容	確認する -
神棚についての説明	確認する -
仏膳についての説明	確認する -
ローソクについての説明	確認する -
ホール使用日数	確認する -
遺影写真の作成方法	確認する -
法要をどこまで行うか	確認する -
ご家族へ確定日程を案内・確認	確認する -
遺体搬送の取扱い	確認する -

⑭では未確認項目も一覧で確認できます

- 契約番号、契約日、契約者（施主）情報を確認します。
- 連帯保証人がいる場合は氏名・住所・電話番号を入力します。
- 連帯保証人がいない場合は「連帯保証人なし」を選択します。
- 未確認項目が残っている場合は、一覧から該当ページへ戻って確認します。
- お客様確認・署名を完了すると契約時見積が確定します。

未確認は確認漏れ防止機能

「未確認」はエラーではありません。案件条件に応じて必要な項目を確認・入力し、不要なものは適切な選択で解消します。

19. お客様確認・電子署名

確認の順番

12. 故人様・契約者・連帯保証人の契約情報を確認／訂正
13. お見積り内容を確認
14. 葬儀施行請負契約約款を確認
15. 同意チェックを入れ、契約者・連帯保証人が署名
16. 署名完了後、契約時見積を確定

約款

見積書兼契約書の約款は A4 縦 1 ページで印刷されます。画面上でも内容を確認し、ご家族へ説明したうえで署名へ進みます。

連帯保証人なし

「連帯保証人なし」を選択した場合は、連帯保証人の入力・確認・署名欄は表示されません。

iPad での署名

- 指またはペンで署名枠へ記入します。
- 書き直す場合は「署名を消す」を使います。
- 署名前に同意チェックが入っているか確認します。

20. ⑮ 打ち合わせ内容確認

有限会社 善光堂
葬儀打合せナビ

佐々木
共有保存済み
案件一覧
新しい案件
善光堂

現在の案件
善光 太郎 様
善光堂ベーシックプラン
(本館)
進行中

1 基本プラン選択
2 事前ヒアリング転記
3 遺体搬送
4 寺院への連絡・日程確認
5 ご遺体安置の説明
6 死亡届・斎場・公開・納棺
7 火葬準備
8 役割・式次第案内
9 会葬御礼品
10 供物・花瓶用の花
11 仕出し・葬儀後の食事
12 引出物・その他

神棚についての説明
確認する --

仏膳についての説明
確認する --

ローソクについての説明
確認する --

ホール使用日数
確認する --

遺影写真の作成方法
確認する --

法要をどこまで行うか
確認する --

ご家族へ確定日程を案内・確認
確認する --

遺体搬送

遺体搬送の取扱い
確認する --

死亡届・斎場・公開・納棺

死亡届の提出方法
確認する --

久慈地区斎場の区域内・区域外
確認する --

納棺の実施方法
確認する --

火葬準備

霊柩車
確認する --

親族の移動方法
確認する --

お別れ花
確認する --

打ち合わせ内容確認画面

- 残っている未確認項目を最終確認します。
- 現時点の概算見積を確認・印刷します。
- 各ページで入力した備考をまとめて確認します。
- 見積書兼契約書、現時点の概算見積書、葬儀受注簿を印刷できます。

見積書兼契約書が押せないとき

⑭のお客様確認・署名・契約確定が完了しているか確認してください。

葬儀受注簿

社内用の手配確認帳票です。花瓶用の花、折詰、会葬御礼品、引出物等を、数量・単価・予備数・配達情報・注文済み確認がしやすい形で印刷します。

21. ⑩ 各種帳票印刷

帳票	主な用途
葬儀のご案内	ご親族向け案内状。Excel へ差し込み出力。
火葬場への FAX 送信	久慈地区斎場を使用する案件で作成。
寺院用日程表	寺院へ渡す日程確認表。
訃報案内	一般会葬者向けの簡潔な訃報。
会葬品注文 FAX	松和産業の会葬品・引出物と御礼葉書。
法要予定表	通常版の回忌法要予定表。
ミニ法要予定表	A4 用紙へ 4 枚配置。
地図付き法要予定表	A4 縦へ A5 横相当を上下 2 枚配置。

帳票の内容が古い場合

帳票専用画面に「案件内容から再取得」がある場合は、最新の案件内容を取り直してから印刷します。

閲覧モードでも帳票出力可能

別端末で編集のため閲覧モードになっている場合でも、内容確認と帳票出力は可能です。ただし入力内容の変更はできません。

22. 帳票を作るときの共通確認

印刷前に確認する内容

- 故人氏名・喪主氏名・続柄
- 確定した通夜／葬儀／火葬／埋葬日時
- 式場・火葬場・住所
- 寺院名
- 会葬御礼品・引出物の商品・数量・予備数
- 帳票専用の自由記入や作成日

Excel 帳票

「葬儀のご案内」「会葬品注文 FAX」等は Excel ファイルを作成します。出力された .xlsx を Excel で開き、指定の用紙・向き・倍率を確認して印刷します。

Web/PDF 帳票

法要予定表等はブラウザの印刷画面または PDF で出力します。印刷時に不要なブラウザのヘッダー／フッターが付いていないか確認してください。

地図付き法要予定表

A4 縦 1 枚に上下 2 面で配置します。印刷後、中央で切って 2 枚として使用できます。

契約後の追加・変更を反映して最終請求へ

- ・ 契約時見積を基準に、契約後の追加・変更を入力します。
- ・ 線香・ローソク BOX の未使用分は返品数を入力して差し引きます。
- ・ 立替金や支払条件・支払方法を確認します。
- ・ 最終請求金額を確認して請求書を印刷します。

基本葬儀料金、遺体搬送料、葬儀部門、供物部門、御食事部門、返礼品、その他等の大項目を途中で分割せず、できるだけ少ないページ数になるよう自動配置されます。

24. 打合せ完了・アーカイブ

17. ⑮までの内容と未確認項目を確認します。
18. 案件一覧へ戻ります。
19. 該当案件の「完了にする」を押します。
20. 未確認項目が残っている場合は警告内容を確認します。
21. 葬儀・請求等が完了し、通常一覧から外す場合はアーカイブします。

完了後も案件は残ります

「打合せ完了」や「アーカイブ」は削除ではありません。必要に応じて再度案件を開いて確認できます。

契約後の金額変更

契約時見積を直接書き換えるのではなく、⑰の契約後追加・変更として管理します。

25. よくある困りごと

症状	確認すること
画面が古い／変更が反映されない	Windows は Ctrl + F5。iPad はページを再読み込み。
「閲覧モード」と表示される	別端末で同じ案件を編集中です。内容確認・帳票出力のみ行います。
「オフライン編集集中・未同期」	通信が切れています。入力端末内に保存。復旧後に共有保存を確認。
「同期停止」	別端末の更新と競合。勝手に上書きせず、共有データの再読み込み等で確認。
帳票に古い内容が入っている	「案件内容から再取得」を使用。
契約書が印刷できない	⑭のお客様確認・署名・契約確定を確認。
火葬場 FAX が表示されない	火葬場が久慈地区斎場になっているか確認。
FAX 数量が違う	お客様注文数と予備個数を確認。発注数は合計。
未確認件数が減らない	未確認一覧から該当ページへ戻り、入力・確認。

個人情報の扱い

実在のお客様情報のスクリーンショットを社外へ送ったり、私物端末へ保存したりしないでください。

26. 新人向け 最終チェックリスト

- ☐ 担当者名が正しく表示されている
- ☐ プランと安置場所を確認した
- ☐ ホール葬で自宅安置の場合、祭壇の有無・祭壇種類・使用ホールを確認した
- ☐ 故人氏名・ふりがな・ご逝去日が正しい
- ☐ 喪主氏名・故人との続柄・喪主から見た続柄を区別した
- ☐ 寺院と確定日程を確認した
- ☐ 搬送元・安置先・距離を確認した
- ☐ 安置説明・死亡届・公開範囲・納棺を確認した
- ☐ 火葬準備の数量と単価を確認した
- ☐ 会葬御礼品の注文数と予備数を分けた
- ☐ 供物・花瓶用の花を用途別に確認した
- ☐ 折詰・飲み物・五つ盛・配達を確認した
- ☐ 引出物の注文数と予備数を分けた
- ☐ 追加費用の二重計上がない
- ☐ 未確認項目を確認した
- ☐ お客様確認・署名を完了した
- ☐ 見積書兼契約書・葬儀受注簿を確認した
- ☐ 必要な各種帳票を作成した
- ☐ 葬儀後の追加・変更を請求書へ反映した

迷ったら止まって確認

入力を推測で埋めるより、確認して正しい情報を入れることを優先してください。未確認表示や閲覧モードは、事故防止のための機能です。